

Guatemala, 31 de enero de 2019
Informe No. 001-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 456-2019** aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 7-2019 correspondiente al período **del 02 al 31 de enero** del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura No. 000114 Serie "A"

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guatecompras.
- Asesorar en la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.
- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.

- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS

- Se asesoró en la revisión de procesos de recepción de ofertas de cotización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en relación a proyectos de ejecución 2019
- Se asesoró en las distintas modificaciones y transferencias presupuestarias de la Dirección General de las Artes y sus centros de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas de administrativos de los diferentes centros de costo en temas de transferencias y seguimiento a procesos administrativos.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica de avance de discusión de temas administrativos
- Se asesoró en el seguimiento de adquisición de placas de los nuevos vehículos.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de informes de Auditoría Interna y requerimientos de la misma.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la recepción de los proyectos en ejecución del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de trabajo con Directores sustantivos y audiencias especiales a personas ajenas al ministerio.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas relacionados a procesos de adquisiciones por cotización y compras directas.

Atentamente,

Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo-Bo

Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes